**Plan de calidad para el proceso y software:**

Para el plan de calidad de proceso, se propone tomar una checklist con indicadores que podrán formar parte de un proceso de calidad. Los ítems del checklist se toman con base en lo propuesto por: <https://repositorio.espe.edu.ec/bitstream/21000/9104/1/AC-MEAST-ESPE-048257.pdf>, el cual se basa en CMMI.

Contar con la mayoría de los elementos es más probable que resulte en un proceso de calidad.

La checklist es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META E INDICADORES DE MEJORA** | | |
| **Metas** | | **Indicadores** |
| **[1] Institucionalizar un proceso gestionado** | | |
| GP 2.8  Monitorizar y controlar el proceso | Informes de medición intermedios de los productos software.  Informes de medición del rendimiento de los procesos. Acciones correctivas asociadas a las mediciones del rendimiento de los procesos realizadas en la empresa. Comunicación de los resultados de las acciones correctivas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS E INDICADORES DE MEJORA PARA ÁREAS DE PROCESO A IMPLEMENTAR** | |
| **Metas** | **Indicadores** |
| **[1] Medición y análisis** | |
| SP 1.1 Establecer los objetivos de la medición | Documento con los objetivos de medición con los objetivos de negocio y su relación con los indicadores de medición. Histórico de  indicadores |
| SP 1.2 Especificar métricas | Documento de descripción de los indicadores de medición |
| SP 1.4 Especificar los procedimientos de análisis | Descripción de los indicadores de medición, umbrales y análisis a realizar. Plantilla de los  informes de Indica. |
| SP 2.1 Obtener los datos de  las mediciones | Informes extraídos de la medición.  Logs de las herramientas de recolección. |
| SP 2.2 Analizar los resultados  de las mediciones | Informe de análisis de los datos obtenidos.  Acciones correctivas asociadas con el análisis. |
| SP 2.3 Guardar los datos y los resultados de las mediciones | Base de datos de indicadores, con los resultados de las mediciones anteriores y actuales. |
| SP 2.4 Comunicar los resultados | Correo electrónico o acta de comunicación de los resultados. Acciones correctivas identificadas en  base a los resultados. |

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS E INDICADORES PARA ÁREAS DE PROCESO QUE PRESENTAN FORTALEZAS Y DEBILIDADES** | |
| **Metas** | **Indicadores** |
| **[2] Aseguramiento de la calidad del proceso y del producto** | |
| SP 1.1 Evaluar objetivamente los productos de trabajo y los servicios | Plan de calidad con registro las diferentes auditorías independientes que se realizarán a los proyectos.  Informe de auditoría interna o externa. |
| SP 2.1 Comunicar y garantizar la resolución de las  no-conformidades | Acciones correctivas asociadas a las no conformidades. |
| **[3] Planificación de proyecto** | |
| SP 2.2 Identificar los riesgos  del proyecto | Documentación de riesgos |
| SP 2.7 Establecer el plan  general de proyecto | Plan global del proyecto. |
| SP 3.1 Revisar los planes que  afectan al proyecto | Registro de las revisiones de los planes que  afectan al proyecto. |
| SP 3.2 Reconciliar el trabajo  y el nivel de los recursos | Métodos y parámetros de estimación,  modificados, presupuestos renegociados |
| **[4] Monitorización y control de proyecto** | |
| SP 1.1 Mantener parámetros  en la planificación para el seguimiento del proyecto | Actas de las reuniones de seguimiento llevadas a  cabo. Herramienta de seguimiento (Gantt). Identificación de desviaciones en el proyecto. |
| SP 1.3 Realizar un seguimiento de los riesgos del  proyecto | Histórico de cambios en los riesgos.  Identificación de nuevos riesgos a lo largo del proyecto. |
| SP 1.4 Realizar un seguimiento de la gestión de la información | Servidor de integración continúa. Registro de tareas de gestión de datos. Logs del sistema de  backups. Histórico de revisiones en gestor de configuración. |